



МКОУ «Нижемулебкинская СОШ.»
Администрации
МР «СЕРДОКАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368517 с. Нижемулебки

тел.89604100857

ОГРН 1030502332750

ИНН/КПП 0527002934 / 052701001

ПРИКАЗ

от 15.02. 2024 г.

№13.

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, N 0001202207140075) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), и приказом от 21 июля 2022 г. N 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения документационной нагрузки педагогов зам. директора по УВР Чамсаеву Р.С в соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 N. 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

согласно Приложению.

2. Внести изменения в должностные инструкции в разделе «Должностные обязанности» учителя предметника и классного руководителя.

3. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя директора по УВР Чамсаеву Р.С.

Директор школы:



С приказом ознакомлена :

Handwritten signature of M.K. Murtagaliyev
Handwritten signature of R.S. Chamsaeva

\ М.К.Муртузалиев\

Чамсаева Р.С.

Приложение

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 21 июля 2022 г. N 582

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).