



МКОУ «Нижнемулебкинская СОШ.»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН
Село Нижнемулебки, Сергокалинский район, РД, 368517,

368517 с. Нижнемулебки

тел.89604100857

ОГРН 1030502332750

ИНН/КПП 0527002934 / 052701001

ПРИКАЗ

от 24.04.2025 г.

№ 24

«Об утверждении локальных актов школы»

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего дополнительного образования и решений Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников №5 от 27 февраля 2025 г и приказ по МКОУ «Нижнемулебкинская СОШ» №24 от 24.04.2025 г

Приказываю:

1. Утвердить следующие локальные акты школы:

- 1.1 Должностную инструкцию учителя;
- 1.2 Должностную инструкцию учителя, осуществляющего функции классного руководителя;
- 1.3 Положение о классном руководстве;
- 1.4 Положение о внутреннем распорядке.

2. Ответственному за школьный сайт Чамсаевой Р.С. разместить настоящий приказ и указанные в п.1 настоящего приказа локальные акты школы на официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

М.К.Муртузалиев



утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г, согласно приложению 1.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлена



М.К.Муртузалиев

Приложение 1 к приказу
МКОУ «Нижнемулебкинская СОШ»
№ 23 от 24.03.2025 г

Перечень документов, подготовка которых осуществляется при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

№ п/п	Перечень документов при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности», учебного модуля
2	Журнал успеваемости
3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)